

Multinacionális Cégek Dolgozóinak Szakszervezete Alapszabálya



Tartalom

I. A Szakszervezet működési körének meghatározása és célja	2
1. A Szakszervezet neve:	2
2. A Szakszervezet székhelye:	2
3. A Szakszervezet emblémája és bélyegzője:	2
4. A Szakszervezet működési köre és célja:	2
5. A Szakszervezet működésének alapelvei	4
6. A Szakszervezet képviselői:	4
II. A Szakszervezet tagjaira vonatkozó szabályok	4
1. A tagsági viszony keletkezése:	4
2. A tagsági viszony megszűnése:	5
3. A tag jogai:	6
4. A tag kötelezettségei:	7
III. A Szakszervezet szervezeti felépítése	7
1. Alapszervezetek	7
2. Országos Szervezet	7
a) Kongresszus	7
b) Felügyelő és Ellenőrző Bizottság (FEB)	8
c) Elnökség	9
d) Országos Központ	10
IV. A Szakszervezet gazdálkodása	10
V. Eljárás a Szakszervezet megszűnése esetén	10
VI. Vegyes rendelkezések	11
VII. A Szakszervezet tisztségviselői, testületei (melléklet)	12

I. A Szakszervezet működési körének meghatározása és célja

1. A Szakszervezet neve:

Multinacionális Cégek Dolgozóinak Szakszervezete

Rövidített neve: **MCDSz.**

Lapja: Multi Híradó.

Multinacionális Cégek Dolgozóinak Szakszervezete jogi személy.

2. A Szakszervezet székhelye:

3000 Hatvan, Hatvanas út 18.

3. A Szakszervezet emblémája és bélyegzője:

Az embléma:

Az emblémán három egymásba kapcsolódó (két egész és egy fél) kör látható. Az egyik egész kör fekete még a másik kék színű, illetve az egyetlen félkör is a kék színt viseli. A betűtípus Huni Swiss 733 WS és Natzilino.

Tartalma:

A körök egymásba való kapcsolódása a szolidaritást, az egységet és az egymásrautaltságot jelképezi. A kék szín a biztonságot, a stabilitást és a függetlenséget jelenti még a fekete az erőt és az eleganciát tükrözi.

A bélyegző:

Téglalap alakú, a téglalap belsejében a "Multinacionális Cégek Dolgozóinak Szakszervezete" felirat, valamint az embléma és a Szakszervezet székhelye található.

Kör alakú, a kör belsejében körívesen a "Multinacionális Cégek Dolgozóinak Szakszervezete" felirat található.

4. A Szakszervezet működési köre és célja:

1. A Multinacionális Cégek Dolgozóinak Szakszervezete (a továbbiakban: Szakszervezet) a magyarországi multinacionális munkáltatók és jogutódai — beleértve a munkajogi jogutódokat is — munkaszervezetével munkaviszonyban álló, vagy a munkaviszonya megszűnése előtt ilyen munkáltatónál munkaviszonnyal rendelkező (álláskereső, nyugdíjas, stb.) munkavállalók munka- és életkörülményeivel kapcsolatos érdekvédő- és érdekképviseleti, országos működési körű társadalmi szervezet.
2. A Szakszervezet működési köre lehetővé teszi a munkavállalók szolidaritás elvén alapuló egységbe szerveződését
 - a multinacionális munkáltatóknál munkaszervezetként, vagy
 - a szakszervezeti tagsággal rendelkező multinacionális munkáltatók magyarországi működési területe (település, megye, régió) szerinti területi alapon vagy
 - a multinacionális munkáltatóknál azonos illetve hasonló foglalkoztatási ágban dolgozók részére szakmai alapon, illetve
 - a multinacionális cégeknél munkaviszonyt létesíteni szándékozók (pl.: álláskeresők, különböző tanulmányokat folytató diákok, vagy más pályakezdők, illetve a munkaerőpiacon potenciálisan számításba jövő személyek) csatlakozásával.
3. Multinacionális cég-, illetve munkáltató alatt értendő minden, részben vagy egészben külföldi tulajdonban álló, magyarországi munkavégzésre létesített munkaviszony munkáltatója, illetve a hatályos munkajogi szabályok értelmében magyar munkáltatónak minősülő minden vállalkozás, tekintet nélkül a vállalkozás jogi

formájára és arra is, ha ez utóbbi munkáltatónál a munkát ideiglenes jelleggel külföldön kell végezni, valamint a magyar tulajdonban lévő, de más országokban is érdekeltséggel rendelkező és munkavállalókat foglalkoztató vállalkozás.

4. A Szakszervezet Magyarország területén minden multinacionális munkáltatónál jogosult munkahelyi szervezetet/alapszervezetet/ működtetni, amennyiben az adott munkáltatónál, illetve annak szervezeti egységénél, illetve a munkáltatónál azonos vagy hasonló foglalkoztatási ágban legalább annyi tag áll munkaviszonyban, amennyi a Szakszervezet jelen Alapszabálya és Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) szerint munkahelyi szervezet/alapszervezet/ működéséhez szükséges.

4.1. A Szakszervezet célja:

1. a tagok fennálló vagy jövőbeli munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése. Biztosítsa tagjai élet- és munkakörülményeinek folyamatos javítását. Ennek érdekében ellátja érdekképviseletüket és érdekvédelmüket, és ezen tevékenység során előmozdítja a 4. pontban megemlített munkaviszonyt létesíteni szándékozók elhelyezkedését, akik érdeklődésük, iskolai végzettségük és más szakmai képességük birtokában a Szakszervezet érdekkörébe tartozó cégeknél kívánnak munkát vállalni. Ez utóbbi csoporttal való aktív foglalkozás kifejezi a Szakszervezet a munkahelymegőrző és munkahelyteremtő szándékát is.
2. megteremtse a Szakszervezethez tartozó, munkaviszonyban álló munkavállalók, továbbá a nyugdíjasok és a munkanélkülivé váltak, valamint az 1. pontban említett okok miatt munkaviszonyt létesíteni szándékozók érdekvédelmi egységét,
3. a Szakszervezet céljai megvalósításához és a tagok védelmére, támogatására elkülönített pénzügyi alapokat hoz létre,
4. a tagok szociális ellátását, üdültetését, oktatási- sport- és kulturális tevékenységének elősegítése,
5. a tagok részére az élet- és munkakörülményeiket érintő kérdésekben tájékoztatást, továbbá a munkaügyi kapcsolatokban és a munkaviszonyt érintő körben cég-, és szakmai szintű egyéni és kollektív jogi védelmet, képviseletet biztosítson, őket a munkáltatóval szemben, illetőleg az állami szervek előtt e tárgyban képviselje,
6. elismertetni a multinacionális vállalatoknál dolgozók és munkájuk társadalmi helyét és szerepét.

4.2. Az érdekképviseleti, érdekvédelmi cél elérésére érdekében a Szakszervezet:

- a.) Érvényre juttatja a Munka Törvénykönyvében rögzített szakszervezeti jogokat a tagjai érdekvédelme érdekében.
- b.) Közreműködik:
 - munkahelyi és/vagy ágazati kollektív szerződések és más megállapodások megkötésében, módosításában, érvényre juttatásában,
 - kezdeményezi azok megkötését, módosítását.
- c.) Különös figyelmet fordít érdekvédelmi és érdekképviseleti tevékenységében tagjai:
 - foglalkoztatására,
 - bér és jövedelemi viszonyaik alakulására,
 - a munkavégzés és szakmai képzés feltételeire, a munkakörülmények ellenőrzésére, a munkavédelmi rendelkezések betartása ellenőrzésére.
- d.) A vonatkozó belső szabályzatában foglaltak alapján segínyt nyújt a tagjai részére saját bevételei terhére, szociális helyzetűtől és a Szakszervezet mindenkorai pénzügyi lehetőségeihez mérten:
 - szociális,
 - szülési,

- temetési,
- gyógykezelési, gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz beszerzési segély.

e.) Jelöltet állít:

- üzemi tanács és munkavédelmi képviselő választásokra,
- a munkavállalói képviselet biztosítására az adott cég Felügyelő Bizottságában,
- minden olyan szerveződésbe az adott cégnél, ahol ezt a törvény biztosítja, illetve nem tiltja.
- a Szakszervezettel együttműködő más társadalmi szervezetek testületeibe azok szabályzatai, vagy felkérése alapján.

f.) Megszervezi:

- a szakszervezeti tisztségviselők képzését,
- a tagjai és szervezeti egységei között az információk interaktív áramlását.

5. A Szakszervezet működésének alapelvei

1. Függetlenség, önállóság, demokrácia, önszerveződés, konszenzusra való törekvés, szolidaritás, minden tag véleményének tiszteletben tartása, a tagsági viszony létesítésében a nyitottság elve, a tagsági jogok és kötelezettségek egyensúlya.
2. A Szakszervezet tevékenységét minden esetben politikai szervezetektől, pártoktól és munkáltatóktól függetlenül látja el. Ez a függetlenség azonban nem jelenti azt, hogy a Szakszervezet nem politizálhat, s adott politikai szerveződés elvi vagy tevételes magatartása mellett vagy ellen a munkavállalók érdekei mentén nem alakíthatja ki álláspontját, amit döntésének megfelelően a nagy nyilvánosság elé is vihet.

6. A Szakszervezet képviselői:

A Szakszervezet képviseletére harmadik személyekkel szemben az Elnökség tagjai valamint az Alapszervezeti Vezető, továbbá meghatalmazás útján bármely tag jogosult a Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettek szerint.

II. A Szakszervezet tagjaira vonatkozó szabályok

1. A tagsági viszony keletkezése:

- a) A Multinacionális Cégek Dolgozóinak Szakszervezete tagja lehet minden olyan természetes személy, aki alapító tag vagy az Elnökséghez benyújtott írásos belépési nyilatkozatot tesz, elfogadja a Szakszervezet céljait és magára kötelezőnek ismeri el Alapszabályát, vállalja, hogy meghatározott szervezeti egységben végzi tevékenységét, eleget tesz a mindenkori tagsági díj fizetési kötelezettségének, és hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatai a szakszervezeti nyilvántartásba kerüljenek.
- b) A belépésnek nem feltétele a magyarországi munkáltatónak minősülő multinacionális vállalkozással vagy más munkáltatóval fennálló munkaviszony.
- c) A Szakszervezetbe való be- és kilépés önkéntes.
- d) Belépni kívánó személyek esetében minden belépett személy automatikusan a Centrum Alapszervezet nevezetű Alapszervezet tagjává válik, kivételt képez ez alól azon munkaszervezet, ahol már törvényes MCDSz-es Alapszervezet működik, mivel ebben az esetben a belépő személy (munkavállaló) annak az Alapszervezetnek lesz a tagja, amelyik már működik a munkáltatójánál. Ez utóbbi szabály a munkahelyváltás esetére is vonatkozik.
- e) A tagsági jogok és kötelezettségek minden tag tekintetében egyenlők, az Alapszervezet működési körétől függetlenül.
- f) Kizárólag a tagdíj mértéke méltányos megállapítása céljára, jogfenntartónak minősül az a tagsági viszony, ahol a tag gyermekgondozási ellátásban részesül (a folyósítás alatti

foglalkoztatottságára tekintet nélkül) továbbá – kérelmének elfogadása esetén -, aki fizetés nélküli szabadságon van, de a szakszervezeti tagságát - a jogfenntartó tagdíj rendszeres fizetése mellett - fenntartja.

- g) A tagdíjfizetési kötelezettség megállapítása céljára álláskeresőnek minősül az, akinek munkaviszonya megszűnik, és az illetékes állami munkaügyi központ álláskeresőként nyilvántartásba vette, valamint az, aki még egyáltalán nem rendelkezett munkaviszonnyal élete során. A nyugdíjas-, a jogfenntartó- vagy álláskereső tagot megilletik a tagsági jogok és a többi taggal azonosan terhelik a tagsági kötelezettségek.
- h) A Multinacionális Cégek Dolgozóinak Szakszervezete tagja egy időben más érdekvédelmi szervezet, szakszervezet tagja is lehet, de nem tölthet be tisztséget más szakszervezetben. A Multinacionális Cégek Dolgozóinak Szakszervezetén belül egy tag egyidejűleg csak egyetlen Alapszervezet tagja lehet.
- i) Az MCDSz hivatalos belépési és kilépési nyilatkozattal rendelkezik. A Szakszervezetben tagsági jogviszony létesítése és megszüntetése kizárólag a Szakszervezet hivatalos formanyomtatványainak kitöltésével, majd annak a Szakszervezetbe történő eljuttatásával lehetséges.

2. A tagsági viszony megszűnése:

A tagsági viszony megszűnhet:

- a.) kilépéssel
- b.) kizárással
- c.) törléssel
- d.) a tag halálával
- e.) a Szakszervezet megszűnésével.

a.) Kilépés

- A tag a kilépési szándékát a kilépés előtt, a hó utolsó naptári napjára, írásban köteles bejelenteni az Elnökségnek, vagy annak az Alapszervezetnek, amelyikben a tag a tevékenységét végzi.
- A kilépési nyilatkozat alapján, a kilépésre ott megjelölt időpontban, ennek megjelölése hiányában a nyilatkozat Szakszervezet általi kézhezvételének hónapja utolsó napján a tagsági viszony megszűnik.
- A kilépési szándék és a kilépés hatályba lépése közötti időben a tag gyakorolhatja tagsági jogait és terhelik a tagsági kötelezettségek, beleértve a tagdíjfizetési kötelezettséget is.
- A kilépési nyilatkozaton a tagsági jogviszony megszüntetésére irányuló időpont visszamenőleges megjelölése érvénytelen. A tagsági jogviszony kizárólag a jövőre vonatkozóan szüntethető meg.

b.) Kizárás

- A tag kizárása kezdeményezhető az Alapszabállyal ellentétes tevékenység, a szolidaritás elve, a Szakszervezet tekintélye súlyos megsértése esetén.
- A Szakszervezet által nyújtott szolgáltatás rendeltetésellenes használata esetén (pl. MCDSz-es e-mail címmel történő visszaélés) a tag azonnali kizárása kezdeményezhető.
- A tagot, aki a Szakszervezet, vagy annak tagja sérelmére - jogerős bírói ítélettel megállapított – bűncselekményt követett el a Szakszervezetből ki kell zárni.
- A kizárásról az Elnökség dönt az érintett tag és Alapszervezete meghallgatásával.
- A kizárás ellen – a kizáró határozat közlését számított harminc napon belül – a volt tag a Szakszervezet Felügyelő és Ellenőrző Bizottságához panaszt nyújthat be.
- A panaszt a benyújtástól számított harminc napon belül az Elnökség - az illetékes Alapszervezet véleményét és a Felügyelő és Ellenőrző Bizottság vizsgálatát

figyelembe véve - dönt és annak eredményét írásban közli az érintett taggal és a panasz eljárásban résztvevő szakszervezeti szervekkel.

- Az Elnökség döntése ellene a kizárt tag a Kongresszushoz fordulhat jogorvoslatért.
- A kizárás és a kiértésítés további szabályait a Szakszervezet SZMSZ-e tartalmazza.

c.) Törlés

- Ha a tagnak önhibájából hat hónapon túli tagdíjmaradása van és azt írásbeli felhívásra sem fizeti meg, tagsága az Elnökség által törölhető.
- A tagsági viszony megszüntetéséről a tagot, és az illetékes Alapszervezetet írásban tájékoztatni kell.
- A törlés közlésére, a törlés elleni jogorvoslati eljárásra a kizárásnál ismertetett eljárási rend és határidő érvényes.
- Ha a tagnak önhibájából 3 (azaz három) hónapon túli tagdíjmaradása van, úgy nem jogosult a jogvédelmi szolgáltatás (jogsegély-szolgáltatás) igénybevételére, mindaddig, amíg a tartozását ki nem egyenlíti.

3. A tag jogai:

A tag jogosult:

- a) a szakszervezeti gyűléseken, döntéshozó fórumokon részt venni; az Alapszabály és az SZMSZ-ben meghatározott módon és számban arra küldötteket delegálni és visszahívni;
- b) a testületi üléseken illetve azokon kívül is az ügyrendben meghatározott módon javaslatot tenni; álláspontját, véleményét a Szakszervezet bármely fórumán kifejteni, kisebbségi véleményét a döntés után is képviselni és a tagság, valamint a testületek tudomására hozni;
- c) személyesen, vagy választott képviselő útján részt vehet a szakszervezeti feladatok, állásfoglalások, döntések kialakításában, megvalósításában, azok végrehajtásának ellenőrzésében, értékelésében; az üléseken szavazati jogát gyakorolhatja az ügyrendben és az Alapszabályban meghatározott módon;
- d) minden tag bármely tisztségre jelölhető, jelölhet, választható és választhat;
- e) mások személyes adatainak kivételével a Szakszervezet dokumentumaiba képviselő útján betekinhet, amelyet az Elnökség előzetes, írásos értesítését (20 nap) követően tehet meg;
- f) a munkaviszonnyal kapcsolatos ügyekben jogi képviseletet kérhet;
- g) az Alapszabály módosítását és a tisztségviselők visszahívását - egyénileg vagy kollektívan - kezdeményezheti; a kezdeményezés alapján szükséges eljárást meg kell indítani, ha azt a választásra jogosult szakszervezeti tagok legalább 30%-a írásban kéri;
- h) a szakszervezeti tag a Szakszervezetben végzett munkájáért kitüntetésben, vagy más erkölcsi, anyagi elismerésben részesíthető a Szervezeti és Működési Szabályzat illetve a szakszervezeti testületi szabályozása alapján;
- i) a Szakszervezet tagja szakszervezeti juttatásokat, szociális helyzetétől függő segínyt igényelhet. Igénybe veheti a Szakszervezet által biztosított szolgáltatásokat, ingyenesen vagy a tagok mindegyikére érvényes, előre megállapított térítés ellenében;
- j) nyilatkozni arról, hogy az ellene indult eljárásban kér e jogi képviseletet a Szakszervezettől.

4. A tag kötelezettségei:

A tagok kötelesek:

- a) a Szakszervezet Alapszabályában foglaltakat betartani;
- b) a Szakszervezet céljai érdekében végezni tevékenységüket; aktívan részt venni a Szakszervezet tevékenységében;
- c) a tagdíjat a szakszervezet számlájára az SZMSZ-ben meghatározott módon és időben befizetni; a tagdíjfizetési kötelezettség tekintetében minden megkezdett hónap teljes hónapnak minősül;
- d) bejelenteni az Elnökségnek vagy az Alapszervezet bármely tisztségviselőjének, ha ellene munkajogi, vagy büntetőeljárás indult;
- e) a Szakszervezet jó hírnevét megőrizni;
- f) a Szakszervezet által nyújtott szolgáltatásokat rendeltetésszerűen használni;
- g) a munkaviszonyuk megszűnéséről vagy megszüntetéséről értesíteni a Szakszervezetet, ha az érintett munkáltatónál munkahelyi Alapszervezet működik.

III. A Szakszervezet szervezeti felépítése

1. Alapszervezetek

- a.) A Multinacionális Cégek Dolgozóinak Szakszervezete feladatai és képviselote ellátása érdekében a működési körébe tartozó munkáltatóknál – legalább 3 (azaz három) az adott munkáltatóval munkajogviszonyban álló szakszervezeti tag által létrehozott - Alapszervezeteket működtet.
- b.) Az Alapszervezetek felépítését, működését, feladatait, jog- és hatáskörét az MCDSz Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. Országos Szervezet

a) Kongresszus

1. A Kongresszus a Szakszervezet legfőbb döntéshozó szerve.
2. A Kongresszus kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - 2.1. Az Alapszabály megállapítása és módosítása;
 - 2.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat és a szervezet egyéb szabályzatainak első alkalommal történő elfogadása.
 - 2.3. Nemzetközi és hazai szakszervezeti szövetséghez való csatlakozás, illetve az abból való kilépés kezdeményezése;
 - 2.4. A Kongresszus által választott testületek, tisztségviselők beszámoltatása, döntés az Elnökség által előterjesztett javaslatokról;
 - 2.5. Az Elnök és az Alelnökök, a Felügyelő és Ellenőrző Bizottsági tagok megválasztása és visszahívása. A tisztségviselők megválasztása 5 évre történik;
 - 2.6. A szakszervezeti tagokat terhelő tagdíjfizetési kötelezettség mértékének valamint a tagdíj- és egyéb bevételek Szakszervezeten belüli megosztási arányainak meghatározása, módosítása;
 - 2.7. A Szakszervezet más szakszervezettel való egyesülésének, feloszlásának kimondása; ezzel összefüggésben rendelkezés a fennmaradó vagyronról.

aa) A Kongresszus működési rendje

- 1) A Kongresszus évenként tartja üléseit. Az éves rendes Kongresszust minden naptári év október 31. napjáig meg kell tartani.
- 2) A Kongresszuson az MCDSz minden tagja részt vehet és az ügyrendben meghatározott szabályok betartásával felszólalhat.
- 3) A Kongresszuson szavazati joggal az Alapszervezetek által delegált Képviselők és az Elnökség tagjai vesznek részt.

- 4) Rendkívüli Kongresszust kell összehívni, ha azt a tagok vagy az Alapszervezetek legalább 30%-a írásban kéri, valamint az Elnökség vagy a FEB döntése alapján, az ok megjelölésével.
- 5) Az éves rendes Kongresszus összehívásáról az Alapszervezeteket és az általuk delegált Képviselőket legalább egy hónappal előbb, írásban kell értesíteni, a hely, a javasolt napirend és az időpont megjelölésével és a megvitatásra kerülő írásbeli beszámolók megküldésével. Az értesítés elektronikus levél (e-mail) formájában is történhet.
- 6) Rendkívüli Kongresszus összehívása esetén legalább tizenöt nappal előbb írásban kell értesíteni az Alapszervezeteket és az általuk delegált Képviselőket a javasolt napirend, az időpont, a hely megjelölésével, valamint az összehívás okához kapcsolódó írásos anyagokat meg kell küldeni. Az értesítés elektronikus levél (e-mail) formájában is történhet.
- 7) A Kongresszus akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagjainak több mint fele (50% +1 fő) jelen van.
- 8) A Kongresszus a döntéseit a jelenlévő szavazati jogú tagjainak több mint felének (50%+1 fő) szavazatával hozza.
- 9) A döntések nyílt szavazással történnek, kivéve a tisztségviselők választását, amely titkos szavazással történik.
- 10) Ha az összehívott Kongresszus nem határozatképes, akkor a Kongresszus meghirdetett időpontja után félóra elteltével külön értesítés nélkül összehívható az úgynevezett „Második” Kongresszus, amely az eredeti napirendi pontok tekintetében a résztvevők létszámától függetlenül határozatképes.

b) Felügyelő és Ellenőrző Bizottság (FEB)

1. A Felügyelő és Ellenőrző Bizottságot a Szakszervezet alapításával egy időben kötelező létrehozni.
2. A FEB tagjai az alapszervezeti felügyelők.
3. A FEB tagjai más tisztséget egyidejűleg a Szakszervezeten belül nem tölthetnek be.
4. A Felügyelő és Ellenőrző Bizottság tagjai maguk közül megválasztják a FEB elnökét.

A FEB feladatai:

- c) A Felügyelő és Ellenőrző Bizottság feladata a jogszabályok, a Szakszervezet Alapszabály szerinti működésének betartatása, valamint a gazdálkodás szabályainak felügyelete.
Ha Alapszabálysértést illetve törvénysértést észlel, úgy azt azonnal jelenti az Elnökségnek, illetve felhívja az érintettek figyelmét a szabályellenes magatartásra és kéri annak megszüntetését. Ha a szabálysértés jogellenes állapot előidézésével, illetve fenntartásával valósul meg és azt a FEB felhívására az érintettek nem szüntetik meg vagy állítják helyre a törvényes állapotot felhívástól számított 5 napon belül vagy azon határidőn belül, amelyet adott esetben jelen Alapszabály vagy törvény előír, úgy a FEB köteles bejelentést tenni az illetékes hatóságoknál a törvényes rend helyreállítása érdekében.
- d) Kivizsgálja és javaslatot tesz a tagkizárások, törlések elleni panaszok ügyében az Elnök részére.
- e) Munkájáról, tapasztalatairól beszámol évente a Kongresszusnak, illetve kérésre az Elnökségnek.
- f) A Felügyelő és Ellenőrző Bizottság tagjai nem lehetnek az Elnökség tagjai, de Elnöke állandó meghívottja az Elnökség üléseinek.
- g) A FEB elfogadja saját ügyrendjét, amelyet az Elnökség hagy jóvá.

c) Elnökség

Az Elnökség a Szakszervezet országos ügyintéző, operatív végrehajtó és döntéshozó szerve.

1. Elnökség tagjait a Szakszervezet alapításával egy időben kötelező megválasztani.

Az Elnökség feladatai:

1. Két Kongresszus közötti időszakban irányítja a Szakszervezet működését, ebben a minőségében minden olyan jogi, érdekvédelmi, szociális, gazdasági, kulturális, támogatási kérdésben döntést hozhat, amely nem tartozik a Kongresszus kizárólagos hatáskörébe.
2. Az Elnökség a Kongresszus által választott öt tagból áll, amelynek összetétele:
 - a) elnök;
 - b) 3 alelnök;
 - c) 1 elnökségi tag.
3. Az Elnökség negyedévente, vagy szükség szerint ülészik.
4. Az Elnökséget az Elnök képviseli.
5. Az elnökségi ülés összehívása és vezetése az Elnök feladata.
6. Az Elnökség működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
7. Az Elnökség kizárólagos hatásköre:
 - a) dönt a tagfelvételtől;
 - b) dönt a kizárásokról;
 - c) dönt a rendes és a rendkívüli Kongresszus összehívásáról;
 - d) dönt az Alapszervezetek által a Kongresszusba delegálandó Képviselők számáról az arányos képviselőbiztosításának szem előtt tartásával.
 - e) állandó vagy ideiglenes jellegű munkabizottságokat hozhat létre;
 - ee.) a munkabizottság tagja bárki lehet, nem feltétele az MCDSz tagsági viszony fennállása,
 - ef.) tagjai díjazásban részesíthetők,
 - eg.) munkáltatói jogkört a munkabizottság tagjai felett az Elnök gyakorolja,
 - f) módosítja a Szakszervezet Kongresszus által első alkalommal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát, Etikai Kódexet, és az egyéb belső szabályzatokat,
 - g) elfogadja a saját ügyrendjét és jóváhagyja a FEB ügyrendjét,
 - h) jóváhagyja az Alapszervezetek ügyrendjét,
 - i) meghatározza és elfogadja a Szakszervezet éves költségvetését és dönt az egyéb szakszervezeti bevételek felosztásáról.
8. A Kongresszus által hatáskörébe utalt feladatokat végrehajtja.
9. Az Elnökség évente írásban köteles beszámolni a Kongresszusnak.
10. Javaslatot tesz a Kongresszusnak az MCDSz Alapszabályára, Szervezeti és Működési Szabályzatára, egyéb szabályzataira.

Az Elnökség működési rendje:

1. Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze és vezeti.
2. Az Elnökség ülését megelőzően az érintetteket legalább egy héttel korábban írásban kell értesíteni a téma és az időpont megjelölésével, a javasolt napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztésekkel együtt.
3. Rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni, ha azt bármely elnökségi tag írásban, az ok megjelölésével kéri. A rendkívüli elnökségi ülés előtt legalább három nappal értesíteni kell az érintetteket az idő, a hely és a napirendi pontokhoz kapcsolódó, rendelkezésre álló anyagokkal együtt.
4. Az Elnökség határozatképes, ha a tagjainak több mint fele jelen van.
5. Az Elnökség döntései érvényességéhez a jelenlevő tagok több mint felének (50%+1 fő) egyetértése szükséges.

6. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

d) Országos Központ

A Multinacionális Cégek Dolgozóinak Szakszervezete Országos Központja alatt az Elnökség, a Felügyelő és Ellenőrző Bizottság, illetve ezen testületek által létrehozott munkabizottságok együttesen értendők.

IV. A Szakszervezet gazdálkodása

1. A Szakszervezet megalakításának, fenntartásának és működésének költségeit valamint a tagságot segélyező és anyagi támogatási feladatait a tagdíjakból, jogi- és magánszemélyek felajánlásaiból, támogatásából, adományokból és egyéb bevételekből fedezi.
2. A szakszervezet tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok és tisztségviselők - a tagdíj megfizetésén túl - a Szakszervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
3. A Szakszervezet - célja megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat.

A tagdíj mértéke:

- a.) A munkaviszonyban álló tagok tagdíja a havi bruttó kereset (táppénz idején a táppénz) 1%-a.
- b.) A nyugdíjasok és jogfenntartók tagdíja a mindenkori havi bruttó minimálbér 0,5%-a.
- c.) álláskeresők és diákok tagdíja havi 300 Ft. E kategóriába tartozik minden olyan személy is, aki korábban nem rendelkezett munkaviszonnyal
- d.) Az alapszervezet a fentiekől eltérően is megállapíthatja a tagdíj mértékét a saját tagjaira vonatkozóan, melynek feltétele, hogy az egyéni alapszervezeti tagdíj mértéke nem lehet alacsonyabb a központilag megállapított tagdíj mértékénél, azaz a bruttó kereset 1%-ánál.

Tagdíjbevétel megosztása:

1. A Szakszervezet a tagdíjbevételt az Országos Központjának és testületeinek működtetésére, a közös vagyon megóvására, az Alapszervezeteknek nyújtott szolgáltatásokra, valamint az országos és nemzetközi szövetségben viselt tagsági hozzájárulásra fordítja. A tagdíjbevétel megosztása a következőképpen alakul:
 - 30% a központi sztrájkalapba;
 - 70% a Szakszervezet központi számlájára, a Szakszervezet működtetésére (működési alap).
2. A változó szükségletekhez igazodóan, a Kongresszus - minősített szavazati aránnyal - a tagdíj- és egyéb bevételek megosztását írásbeli határozatban eltérő arányban is megállapíthatja határozott vagy határozatlan időre.
3. A Szakszervezet a rendelkezésre álló eszközállományt az Elnökség által elfogadott évenkénti költségvetés alapján használhatja fel.

V. Eljárás a Szakszervezet megszűnése esetén

1. A Szakszervezet megszűnése esetén a felhalmozott vagyonról a Kongresszus dönt, annak az alapelvnek a szem előtt tartásával, hogy a felhalmozott vagyon elsősorban továbbra is valamilyen szakszervezeti mozgalom céljai szolgálatában kell, hogy maradjon, illetve kerüljön felhasználásra.
2. Ha a Szakszervezet feloszlattással szűnt meg vagy megszűnését állapították meg, és a vagyon hova fordításáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani.

3. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

VI. Vegyes rendelkezések

1. A Multinacionális Cégek Dolgozóinak Szakszervezete Alapszabály módosítását a mellékelt jelenléti íven felsorolt Képviselők által 2014. május hó 30. napján tartott Kongresszusa fogadta el.
2. Az Alapszabály elválaszthatatlan mellékletét képezi:
 - A Multinacionális Cégek Dolgozóinak Szakszervezete Kongresszusának jelenléti íve.
 - A Szakszervezet tisztségviselői, testületei lista.
3. Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály-módosítás hatályos tartalmának.

Kelt, Veresegyház városában, 2014. év május hónap 30. napján

.....
az MCDSz elnöke

.....
jegyzőkönyvvezető

.....
jegyzőkönyv hitelesítő

.....
jegyzőkönyv hitelesítő

VII. A Szakszervezet tisztségviselői, testületei (melléklet)

Tisztségviselő az a szakszervezeti tag, akit a Szakszervezet illetékes testülete az SZMSZ VI. fejezetében foglaltak alapján demokratikusan megválaszt.

Tisztségviselők kötelesek betartani az MCDSz Etikai Kódexben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat.

A Multinacionális Cégek Dolgozóinak Szakszervezete felsőbb szakszervezeti szerve az Elnökség.

A) Országos Szervezet és az Alapszervezetek testületei:

Országos Szervezet

- a.) Multinacionális Cégek Dolgozóinak Szakszervezete Kongresszusa
- b.) Elnökség
- c.) Felügyelő és Ellenőrző Bizottság (FEB)

Alapszervezetek

- a.) Taggyűlés
- b.) Tagcsoport
- c.) Választmány

B) A Szakszervezet tisztségviselői:

Elnökség:

- 1. Elnök
- 2. Általános alelnök
- 3. Érdekvédelmi Alelnök
- 4. Gazdasági alelnök
- 5. Elnökségi Tag

Felügyelő és Ellenőrző Bizottság:

- 1. Alapszervezeti Felügyelők

Alapszervezet:

- 1. Alapszervezeti Vezető
- 2. Alapszervezeti Gazdasági Felelős
- 3. Alapszervezeti Felügyelő
- 4. Tagcsoport Bizalmi és helyettese
- 5. Közös képviselő