

Multinacionális Cégek Dolgozóinak Szakszervezete

Szervezeti és Működési Szabályzata

Multinacionális Cégek Dolgozóinak Szakszervezete Szervezeti és Működési Szabályzata	1
I. A tagsági viszony szabályai	2
1. A tagsági viszony létesítésére vonatkozó szabályok:.....	2
2. A kizárás további szabályai (Alapszabály II. 2. b.):.....	2
3. A tagdíjfizetés rendje (Alapszabály II. 4. c):.....	2
II. A Szakszervezet szervezeti felépítése és működése	3
1. Az Alapszervezetek felépítése és működése	3
1.1. Az Alapszervezetek feladatai:	3
2. Az alapszervezetek testületei:	4
2.1. Taggyűlés	4
2.2. Tagsoport	5
2.3. Választmány	6
III. Alapszervezetek együttműködése	7
IV. Az Alapszervezetek választott tisztségviselői:	7
1. A Tagsoport Bizalmi és helyettesének feladatai:	7
2. Az Alapszervezeti Vezető	7
2.1. Az Alapszervezeti Vezető feladatai:	8
3. Az Alapszervezeti Gazdasági Felelős	8
3.1. Az Alapszervezeti Gazdasági Felelős feladatai:	8
4. Az Alapszervezeti Felügyelő	8
4.1. Az Alapszervezeti Felügyelő feladatai:.....	9
V. A Szakszervezet képviselői	9
1. A Szakszervezet képviselete	9
2. A Szakszervezet képviselőinek feladatai, jog- és hatásköre:	9
2.1. Elnök	9
2.2. Általános alelnök	10
2.3. Érdekvédelmi alelnök	10
2.4. Gazdasági alelnök	10
2.5. Elnökségi tag.....	11
VI. A tisztségviselők választásának szabályai	11
1. A választás általános szabályai	11
2. A jelölés	12
3. Eljárás tisztség megszűnése esetén	13
4. Az Alapszervezeti Választmány tagjaira vonatkozó speciális szabályok:.....	13
VII. A Szakszervezet munkabizottságai.....	13

A Multinacionális Cégek Dolgozóinak Szakszervezete (továbbiakban Szakszervezet) Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy a Szakszervezet Alapszabályban nem szabályozott működésére vonatkozó részleteket rögzítse.

Az SZMSZ-t első alkalommal a Szakszervezet Kongresszusa az Alapszabály III. fejezet 2. a) 2.2. pontja alapján hagyja jóvá. A továbbiakban az Alapszabály III. Fejezete Az Elnökség feladatai alfejezet 7. f. alpontja alapján az Elnökség módosíthatja.

A Szakszervezet működése során az Alapszabályban és az SZMSZ-ben foglalt szabályokat együttesen kell alkalmazni.

I. A tagsági viszony szabályai

A tagsági viszony létesítésére, megszűnésére vonatkozó szabályokat, valamint a tagok jogait és kötelességeit a Szakszervezet Alapszabályának II. fejezete tartalmazza.

1. A tagsági viszony létesítésére vonatkozó szabályok:

1. A tag felvételét az MCDSz saját központi adatbankjában regisztrálja egy erre a célra fektetett nyilvántartásban. Az elnökségi és az alapszervezeti tisztségviselő is köteles arról gondoskodni, hogy az adott személy belépése legfeljebb **30 napon belül** bekerüljön az MCDSz központi nyilvántartásába.
- a) Belépni kívánó személyek esetében minden belépett személy automatikusan a Centrum elnevezésű Alapszervezet tagjává válik. Ez alól kivételt képez azon munkaszervezet, ahol már törvényes MCDSz-es Alapszervezet működik, mivel ebben az esetben a belépő személy (munkavállaló) annak az Alapszervezetnek lesz a tagja, amelyik már működik a munkáltatójánál. Ez utóbbi szabály a munkahelyváltás esetére is vonatkozik.

2. A kizárás további szabályai (Alapszabály II. 2. b.):

1. Az Elnökség kizáró határozatát a taggal írásban közölni kell.
2. Az írásbeli nyilatkozat akkor tekinthető közöltnek, ha azt az érdekeltnek vagy az átvételre jogosult személynek adják át.
3. A közlés akkor is hatályos, ha az átvételt az érdekelt megtagadja vagy szándékosan megakadályozza; erről jegyzőkönyvet kell felvenni.
4. A postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló külön jogszabály szerint tértivevény külszolgáltatással feladott küldeményként kézbesített írásbeli nyilatkozatot
 - a) ha az érdekelt a küldemény átvételét megtagadta, a kézbesítés megkísérlésének napján,
 - b) egyéb esetekben az eredménytelen kézbesítési kísérlet, valamint az értesítés elhelyezésének napját követő tizedik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

3. A tagdíjfizetés rendje (Alapszabály II. 4. c):

1. A tagok kötelesek a Szakszervezet fenntartásához, működéséhez anyagilag, havi rendszerességgel hozzájárulni tagdíj fizetése útján az Alapszabályban rögzített tagdíjfizetési kötelezettségüknek tagsági jogviszonyuk létesítésétől kezdve eleget tenni.
2. A tagok kötelesek a tagdíjat tagsági viszonyuk fennállása alatt minden naptári hónap 20. napjáig megfizetni.
3. A tagok kötelezettségeként megállapított tagdíj fizetésének módja:
 - c) készpénzben a Szakszervezet pénztárába, bevételi igazolás ellenében,
 - d) átutalással a Szakszervezet bankszámlájára,

- e) csoportos beszédési megbízással,
 - f) a munkáltató által történő levonással,
4. Amennyiben a tag a tagdíjat munkáltató által történő levonással kívánja megfizetni, megbízási nyilatkozatot ad a munkáltatónak a tagdíj munkabérből való levonásáról, majd a Szakszervezet részére történő átutalásáról.
 5. Amennyiben ez a nyilatkozat a Szakszervezethez beérkezik, úgy az MCDSz jogosult azt az adott egyén munkáltatója számára eljuttatni, azaz a tag hozzájárul a nyilatkozat Szakszervezetbe történő eljuttatásával ahhoz, hogy azt az MCDSz a tag munkáltatója részére továbbítsa.

II. A Szakszervezet szervezeti felépítése és működése

1. Az Alapszervezetek felépítése és működése

1. A Szakszervezet alapegysége az alapszervezet.
2. Azonos munkáltató munkaszervezetében, vagy a szakszervezeti tagsággal rendelkező multinacionális munkáltatók magyarországi működése területe (település, megye, régió) szerinti területi alapon, vagy azonos foglalkoztatási körbe tartozó tagok közös érdekeik képviselőjére Alapszervezet létrehozását kezdeményezhetik.
3. Alapszervezet legalább három taggal hozható létre, illetve működtethető.
4. Alapszervezet létrehozásáról, összevonásáról, szétválásáról és feloszlásáról az Elnökség az érintett tagok javaslatára, illetve véleményének meghallgatása után dönt.
5. Egy munkáltatói munkaszervezetben belül vagy azonos területen (településen, megyében, régióban) vagy foglalkozási ágon belül két vagy több Alapszervezet az Elnökség egyetértésével hozható létre.
6. Az Alapszervezetekről az Elnökség nyilvántartást vezet.
7. Az Alapszervezet nem rendelkezik önálló jogi személyiséggel.

1.1. Az Alapszervezetek feladatai:

1. Az Alapszervezet ügyrendjének elfogadása.
2. Az Alapszabály Alapszervezetekre vonatkozó részeinek és ügyrendjének betartása és betartatása.
3. Az alapszervezeti tisztségviselők megválasztása.
4. A tagdíjfizetés megszervezése és ellenőrzése.
5. Állandó kapcsolattartás az alapszervezeti tagokkal és az Elnökséggel.
6. A tagok rendszeres tájékoztatása jogaikról, a Szakszervezet tevékenységéről, véleményük kikérése a munkavállalókat érintő ügyekben s annak képviselője a felsőbb szakszervezeti szerv, illetve munkáltató felé.
7. A tagok hatékony érdekvédelmének kialakítása, az érdekképviselői tevékenység elősegítése, szervezése.
8. A felsőbb szakszervezeti szerv közreműködésével a Munka Törvénykönyvében és más jogszabályokban biztosított szakszervezeti jogok gyakorolása.
9. A munkavédelmi szabályok és előírások betartásának ellenőrzése, illetve az abban való részvétel.
10. A tagok szociális és munkahelyi körülményeiben felmerült problémák megoldásának elősegítése.
11. Együttműködés a munkáltató megfelelő szintű vezetőivel a munkavállalói érdekek érvényesítése érdekében.
12. Felsőbb szakszervezeti szervezetek határozatának és a munkáltatókkal kötött megállapodásainak végrehajtása, illetve betartása.

13. A munkáltató által biztosított működési feltételek, technikai eszközök rendeltetés és megállapodás szerinti használata.
14. Országos jelentőségű, a felsőbb szakszervezeti szervezetek döntési jogkörébe tartozó ügyekben javaslattevés és kezdeményezés.
15. Az Alapszervezetek közös érdekeik képviselőjére – ha az azonos munkaszervezetben belül, vagy az azonos földrajzi területen vagy azonos foglalkozási ágakban működnek – közös területi, illetve szakmai képviselővel is képviseltethetik magukat a munkáltatóval való tárgyalásokon.
16. A közös képviselőt az érintett alapszervezeti tisztségviselők egyetértésben maguk közül választják.
17. A közös képviselő mandátuma egy konkrét érdekvédelmi folyamat lezárulásával lejár.

2. Az Alapszervezetek testületei:

- 2.1. Taggyűlés
- 2.2. Tagcsoport
- 2.3. Választmány

2.1. Taggyűlés

1. Az Alapszervezet legfelsőbb döntéshozó fóruma az Alapszervezet tagjainak összességéből álló Taggyűlés.
2. Az Alapszervezet évente Taggyűlést tart, melyen az Alapszervezeti Vezető, az Alapszervezeti Gazdasági Felelős és az Alapszervezeti Felügyelő és beszámolnak az elvégzett munkáikról.
3. Ha az Alapszervezet Választmányt hozott létre, a Taggyűlésnek beszámolási kötelezettséggel az Alapszervezeti Vezető tartozik, mely beszámolót előzetesen a Választmány fogad el.

2.1.1. A taggyűlés feladatai, jog és hatásköre:

1. Az Alapszervezet ügyrendjének elfogadása.
2. Az Alapszervezet vezető tisztségviselőnek megválasztása.
3. Az Elnökség által meghatározott számú kongresszusi küldött megválasztása.
4. Meghatározott taglétszámú Alapszervezet esetén dönt az Alapszervezet Választmányának létrehozásáról.
5. Meghatározza az Alapszervezet tevékenységének éves programját.
6. Az Alapszervezet tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadása.
7. Az Alapszervezet hatáskörébe utalt érdekvédelmi kérdésekben a közös álláspont kialakítása.
8. Felhatalmazást ad a tisztségviselőinek a munkáltatóval való tárgyalásokon az egységes álláspont képviselőjére, és azok alapján érdekvédelmi megállapodások megkötésére.
9. Kezdeményezi az Elnökségnél más Alapszervezettel való egyesülését, szétválását és megszűnését.

2.1.2. A taggyűlés működési rendje:

1. A Taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.
2. Amennyiben a Taggyűlés az 1. pont szerint nem határozatképes, akkor a Taggyűlés meghirdetett időpontja után félóra elteltével külön értesítés nélkül összehívható az úgynevezett „Második” Taggyűlés, mely az eredeti napirendi pontok tekintetében a résztvevők létszámától függetlenül határozatképes.

3. A 2. pontban leírt körülményre minden egyes taggyűlési meghívóban fel kell hívni a tagok a figyelmét, annak érdekében, hogy a tagok ennek ismeretében dönthessenek Taggyűlésen való részvételről.
4. A Taggyűlésen minden tag egy szavazattal rendelkezik.
5. A Taggyűlés a hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel (50% + 1 fő) határoz. Ettől az Alapszervezet ügyrendjében meghatározott kérdésekben magasabb szavazati arány felé (például: kétharmados) el lehet térni.
6. A Taggyűlés az Alapszervezet ügyrendjében meghatározott kérdésekben titkos szavazással dönt.
7. Taggyűlést évente, minden naptári év szeptember 30. napjáig kell megtartani.
8. A Taggyűlést az Alapszervezeti Vezető hívja össze és vezeti.
9. A Taggyűlésre szóló meghívót az értekezlet előtt legalább 8 nappal korábban, írásban, a javasolt napirendi pontok közreadásával kell megküldeni.
10. Rendkívüli Taggyűlést hívhat össze írásban, az ok és cél valamint a megtárgyalandó napirendi pontok megjelölésével
 - a. az alapszervezeti tisztségviselők bármelyike,
 - b. az Alapszervezethez tartozó tagság legalább 30%-a, valamint
 - c. az országos testületek és a Kongresszus által választott tisztségviselők.
11. Rendkívüli Taggyűlést legalább 3 nappal korábban írásos meghívó kiküldésével kell kezdeményezni, amely tartalmazza a taggyűlés célját és a tárgyalandó napirendeket.
12. A Taggyűlés összehívható elektronikus levél (e-mail) formájában is.

2.2. Tagcsoport

1. Alapszervezet tagjai tagcsoportokat hozhatnak létre a munkaszervezeten belül: funkcionális egységenként, osztályonként, csoportonként, gyártói soronként, üzemenként, telephelyenként, szakmai illetve bármely más egyéb alapon; vagy munkanélküliek, álláskereső, diákok és különböző cégek munkavállalói által létrehozott Alapszervezet esetén 5 fő által.
2. Tagcsoportot kizárólag az MCDSz nyilvántartásában szereplő Alapszervezet tagjai hozhatnak létre.
3. A tagcsoport legkisebb létszáma 5 fő.
4. A tagcsoport tagjai maguk közül megválasztják a Tagcsoport Bizalmi és helyettesét.
5. A tagcsoport létrehozását írásban kell bejelenteni az Alapszervezet Vezetőjének, amelyhez csatolni kell az alakuló ülésről készült — a választás eredményét is tartalmazó — jegyzőkönyvet.
6. A tagcsoport megszűnik, ha önmagát feloszlatja.

2.2.1. A tagcsoportok feladata, jog és hatásköre:

1. A tagcsoport ügyrendjének elfogadása.
2. A Tagcsoport Bizalmijának és helyettesének megválasztása.
3. Meghatározza a tagcsoport tevékenységének éves programját.
4. Elfogadja a tagcsoport tevékenységéről szóló éves beszámolót.
5. Közös álláspontot alakít ki a tagcsoport hatáskörébe utalt érdekvédelmi kérdésekben.
6. Együttműködik az Alapszervezet más tagcsoportjaival.

2.2.2. A tagcsoportok működési rendje:

1. A tagcsoport határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.
2. A tagcsoport értekezletein minden tag egy szavazattal rendelkezik.
3. A tagcsoport a hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel (50% + 1 fő) határoz.

4. Tagcsoportot legalább évente egyszer össze kell hívni.
5. A tagcsoportot a Tagcsoport Bizalmi, akadályoztatása esetén a helyettese hívja össze és vezeti az értekezletet.
6. A tagcsoport értekezlete szóban és elektronikus levél (e-mail) formájában is összehívható.
7. A tagcsoport rendkívül ülésének megtartását az ok és cél valamint a megtárgyalandó napirendi pontok megjelölésével a tagcsoport bármely tagja, illetve az Alapszervezet vezetője kezdeményezheti.
8. A tagcsoport Alapszervezetet érintő döntéseiről írásban kell értesíteni az Alapszervezet vezetőjét.
9. A tagcsoport nem rendelkezik önálló jogi személyiséggel.

2.3. Választmány

1. Ha az adott Alapszervezet taglétszáma meghaladja az 50 főt, az Alapszervezet Taggyűlése Választmányt hozhat létre.
2. A Választmány két alapszervezeti Taggyűlés között a szakszervezeti Alapszervezet felsőbb szintű irányító testülete, amely a Taggyűlés, valamint a saját határozatai alapján irányítja az Alapszervezet érdekvédelmi és szervezetpolitikai tevékenységét.
3. A Választmány az Alapszervezet tagságának és a Szakszervezet Kongresszusának, valamint az Elnökségének tartozik felelősséggel.

2.3.1. A Választmány összetétele

A Választmány a Taggyűlés által választott vezető tisztségviselőkből (Alapszervezeti Vezetőből, Gazdasági Felelősből) és a Tagcsoportok Bizalmijaiból, illetve helyetteseiből álló testület.

2.3.2. A Választmány feladatai:

1. Az Alapszervezet tevékenységének megtervezése, irányítása és végrehajtása.
2. A tagdíj beszédése.
3. A Taggyűlés által elfogadott ügyrend szerinti működés.
4. Az éves költségvetés szerinti gazdálkodás.
5. Az Alapszervezet éves programjának végrehajtásának megszervezése.
6. A Kongresszus által elfogadott Alapszabály és Program szerinti működés biztosítása.
7. A Taggyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtása.
8. Dönt minden a Taggyűlés által a hatáskörébe utalt kérdésről.
9. Összehívja a Taggyűlést és előkészíti annak napirendi pontjait.
10. Felhatalmazást ad a Szakszervezet Elnöke részére a vállalati szintű Kollektív Szerződés és megállapodások aláírására.

2.3.4. A Választmány működési rendje:

1. A Választmány legalább félévente egyszer ülésezik, melyről jegyzőkönyvet vezet, amit köteles az ülést követő egy hónapon belül megküldeni az Elnökségnek.
2. A Választmány határozatképes, ha a tagjainak több mint fel megjelent.
3. A Választmány döntései érvényességéhez a jelenlévő tagok, több mint felének (50%+1 fő) egyetértése szükséges.
4. Szavazategyenlőség esetén az Alapszervezeti Vezető szavazata dönt.
5. A Választmány döntését nyílt szavazással hozza.
6. Az Alapszervezet ügyrendje az egyes napirendi pontok tekintetében a döntéshez szükséges szavazati arányok (például: kétharmados) alkalmazását, illetve egyes kérdésekről titkos szavazás megtartását írhatja elő.

III. Alapszervezetek együttműködése

Azoknál a munkáltatóknál, amelyeknél több MCDSz Alapszervezet is működik a munkáltatóval való tárgyalások hatékonysága érdekében az Alapszervezetek az alábbiak szerint kötelesek együttműködni.

1. Az együttműködő Alapszervezetek vezetői egyhangú döntéssel közös képviselőt bíznak meg a munkáltatóval történő tárgyalásokon való képviselet biztosítására.
2. A közös képviselő a tárgyalások lefolytatása során folyamatosan köteles együttműködni az őt megbízó Alapszervezetek döntéshozó testületeivel és köteles az általuk meghatározott álláspontot képviselni.
3. Az együttműködő Alapszervezetek együttesen hatalmazzák fel a közös képviselőjüket az érintett munkáltatóval való megállapodás megkötésére.
4. A közös képviselő megbízásáról és felhatalmazottságáról az érintett munkáltatót az Alapszervezetek vezetői írásban, közös nyilatkozat megküldésével értesítik.
5. A közös képviselő megbízása egy konkrét ügy megoldására, illetve határozott idő szól és a folyamat lezárultával, vagy visszahívással szűnik meg.
6. Közös képviselet ellátásával a Szakszervezet bármely tagja megbízható.
7. A közös képviselő a Szakszervezet választott tisztségviselője.
8. A közös képviselőt megilletik a tisztségviselőkre érvényes jogok, illetve terhelik a köteleességek.

IV. Az Alapszervezetek választott tisztségviselői

Munkahelyi alapszervezet tisztségviselője az a tag lehet, aki az adott munkáltatóval munkaviszonyban áll. Ez utóbbi szabály alól kivételt képez az a tag, akinek a munkaviszonya a megválasztását követően szűnt meg.

- a) Tagcsoport bizalmi és helyettese,
- b) Alapszervezeti Vezető,
- c) Alapszervezeti Gazdasági Felelős,
- d) Alapszervezeti Felügyelő,
- e) Közös Képviselő (lásd III. fejezetben).

1. A Tagcsoport Bizalmi és helyettesének feladatai:

1. Képviselet a Tagcsoport tagjait a munkáltatóval szemben az Elnökség előzetes egyeztetésével, vagy annak közreműködésével.
2. Nyilvántartást vezet a tagcsoport tagjairól, amelyet havonta megküld a felsőbb alapszervezeti szerv részére.
3. Folyamatosan tartja a kapcsolatot a Tagcsoport tagjaival,
4. Elősegíti a tagcsoport tagjai közös álláspontjának kialakítását, amelyet köteles képviselni.
5. Összegyűjti tagok munkaügyi, jogi, munkavédelmi stb. problémáit, majd továbbítja az Alapszervezet felsőbb szervéhez.
6. Tájékoztatást nyújt a tagok számára érdekvédelmi és a Szakszervezet működését érintő kérdésekben.
7. Az Alapszervezet testületeiben jelen SZMSZ-ben meghatározott módon képviseli a Tagcsoport tagjait és gyakorolja a szavazati jogát.

2. Az Alapszervezeti Vezető

1. Alapszervezet megalakulásakor az Alapszervezeti Vezetőt meg kell választani.

2. Az Alapszervezeti Vezető a Szakszervezeten belül egyidejűleg nem tölthet be más tisztséget.

2.1. Az Alapszervezeti Vezető feladatai:

1. Az Alapszervezet ügyeiben és feladatkörében ügyintéző és képviseli az Alapszervezetet az alapszervezeti taggyűlés felhatalmazása szerint.
2. Összehívja, előkészíti és vezeti a Választmány ülését.
3. Amennyiben az Alapszervezetenél nem működik Választmány, összehívja, előkészíti és vezeti a Taggyűlést.
4. Folyamatosan kapcsolatot tart a tagcsoportok bizalmijaival és helyetteseikkel.
5. A tagcsoportok — bizalmiak által rendelkezésére bocsátott — adatait (létszám, nevek, munkaügyi problémák stb.) továbbítja az Elnökség részére.
6. Alapszervezeti tagokat rendszeresen tájékoztatja.
7. Nyilvántartást vezet az Alapszervezet tagjairól.
8. Megszervezi a készpénzes tagdíjbeszedéseket és azzal legkésőbb tárgyó utolsó napjáig elszámol az Elnökségnél.
9. Gondoskodik arról, hogy az Alapszervezet döntései eljussanak az érintettekhez.
10. Elkészíti és jóváhagyatja az Elnökséggel az Alapszervezet ügyrendjét.
11. Együttműködik a Szakszervezet testületeivel és tisztségviselőivel,
12. Folyamatosan kapcsolatot tart az Elnökséggel, az Alapszervezeti Gazdasági Felelőssel és az Alapszervezeti Felügyelővel, továbbá köteles azok munkáját segíteni.
13. Alapszervezeti szinten utasítási jogkörrel rendelkezik a munkaidő-kedvezményel kikért tisztségviselők felett.
14. Mindazon feladatokat köteles ellátni, amelyekkel az MCDSz elnöke, és az Elnökség tagjai megbízzák.

3. Az alapszervezeti Gazdasági Felelős

1. Az Alapszervezeti Gazdasági Felelőst az Alapszervezet megalakulásakor meg kell választani.
2. Az Alapszervezeti Gazdasági Felelős más tisztséget egyidejűleg a Szakszervezeten belül nem tölthet be.
3. Az Alapszervezeti Felügyelő megválasztásával automatikusan az Alapszervezet Választmányának tagjává válik.

3.1. Az alapszervezeti Gazdasági Felelős feladatai:

1. Munkakapcsolatot tart fenn a Szakszervezet pénzügyekért felelős tisztségviselőivel, a Felügyelő és Ellenőrző Bizottság tagjaival és az Alapszervezeti Felügyelővel.
2. A gazdasági felelősnek pénzügyi bizonylatok tekintetében ellenjegyzési jogköre van.
3. Vezeti a tagnyilvántartást.
4. A központi tagnyilvántartás részére adatokat szolgáltat, a tagokat érintő központi nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változásokról.

4. Az Alapszervezeti Felügyelő

4. Az Alapszervezeti Felügyelőt az Alapszervezet megalakulásakor meg kell választani.
5. Az Alapszervezeti Felügyelő más tisztséget egyidejűleg a Szakszervezeten belül nem tölthet be.
6. Az Alapszervezeti Felügyelő megválasztásával automatikusan a Felügyelő és Ellenőrző Bizottság (FEB) tagjává válik.

4.1. Az Alapszervezeti Felügyelő feladatai:

1. Felügyeli az Alapszervezet Alapszabályban foglaltak szerinti működését.
2. Felügyelői jogát bármikor gyakorolhatja.
3. Ha tudomást szerez Alapszabály ellenes tevékenységről, illetve törvénysértést észlel, azt azonnal jelenti a FEB-nek.
4. Negyedévente jelentést küld munkájáról, észrevételeiről a FEB-nek és az Elnökségnek. Taggyűlésen beszámol az Alapszervezet ellenőrzése eredményéről.
5. Köteles együttműködni a FEB tagjaival és az Elnökséggel.
6. Állandó meghívottja a Taggyűlés, a Választmány, valamint a Kongresszus, illetve a Felügyelő és Ellenőrző Bizottság üléseinek.

V. A Szakszervezet képviselői

1. A Szakszervezet képviselete

1. **A Szakszervezetet az elnök** önállóan képviseli. Az elnök a Szakszervezetet oly módon jegyzi, hogy a Multinacionális Cégek Dolgozóinak Szakszervezete kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá vagy fölé nevét önállóan aláírja.
2. **Az alelnökök** — az Alapszabály, illetve az MCDSz Szervezeti és Működési Szabályzata által meghatározott feladatkörükben eljárva, amely magában foglalja az azzal összefüggő kiadmányok, levelek, megállapodások stb. aláírását is — képviseleti joga együttes. Az Alelnökök oly módon képviselik a Szakszervezetet, hogy a Multinacionális Cégek Dolgozóinak Szakszervezete kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá vagy fölé az alelnökök közül bármelyik kettő alelnök, vagy az elnök és egy alelnök együttesen a nevét aláírja.
3. A szervezet képviselői képviseleti tevékenységük ellátása során mindenkor — a lehetőséghez képest előzetesen — egyeztetni kötelesek egymással.
4. A Multinacionális Cégek Dolgozóinak Szakszervezete bankszámlája feletti rendelkezéshez mindenkor a két, képviseleti joggal felruházott személy (elnök és bármelyik, az elnök által erre felruházott alelnökkel együttesen vagy az elnök által erre felruházott két alelnök együttesen) aláírása szükséges.
5. Az Alapszervezetet elsősorban annak megválasztott vezetője képviseli az elnökkel vagy az alelnökök közül egy alelnökkel együttes aláírási joggal, de akadályoztatása esetén annak bármely tagja és/vagy meghatalmazott képviselője az elnökkel vagy az alelnökök közül egy alelnökkel együttes aláírási joggal jogosult képviselni.

2. A Szakszervezet képviselőinek feladatai, jog- és hatásköre:

2.1. Elnök

1. Elnököt a Szakszervezet alapításával egy időben megválasztani kötelező.
2. Más tisztséget egyidejűleg a Szakszervezeten belül nem tölthet be.

2.1.1. Az elnök feladatai:

1. A Szakszervezet elnökét a Kongresszus választja.
2. Az elnök köteles a Kongresszus, és az Elnökség döntéseit képviselni.
3. Ellátja a Szakszervezet önálló képviseletét harmadik személyekkel szemben.
4. Az elnök képviseleti joga teljes körű és korlátlan.
5. Az elnök hívja össze és vezeti az Elnökség üléseit, irányítja tevékenységét.
6. Elkészíti a Szakszervezet Szervezeti Működési Szabályzattal és azt elfogadásra az Elnökség elé terjeszti.

7. Képviseli a Szakszervezetet — testületek általi felhatalmazásával — bér-, foglalkoztatás-, munkaügyi-, szociális kérdésekben a munkáltatókkal és harmadik személyekkel folyó tárgyalásokon, és egyéb fórumokon. Felhatalmazás alapján Kollektív Szerződést és megállapodásokat ír alá.
8. A Szakszervezet anyagi lehetőségétől függően megszervezi és irányítja a Szakszervezet jogsegély-szolgálatát és biztosítja annak működését.
9. A jogsegély-szolgálat működésének szabályozását a Jogsegély Szabályzat rögzíti, amelyet az Elnök készít el a Jogi Osztály közreműködésével és terjeszti elő az Elnökség elé elfogadásra.
10. Ellenőrzi és elszámoltatja Szakszervezet vagyonát kezelőket.
11. Azokban az ügyekben, amelyekben nincs érvényes testületi határozat, az elnök a tárgyalások előtt köteles szóban vagy írásban kikérni az Elnökségi tagok véleményét, miután a szükséges információkat rendelkezésükre bocsátotta.
12. Az elnök tárgyalásai eredményéről köteles a következő ülésen tájékoztatni az Elnökséget és utólag jóváhagyatni az ott képviselt álláspontot.
13. Az elnök köteles a Szakszervezet Kongresszusán írásban beszámolni az Elnökség munkájáról és a Szakszervezet elmúlt időszakában végzett tevékenységéről.
14. Az elnök köteles részt venni az Elnökség ülésein.
15. Az elnök politikai pártban tisztséget nem tölthet be.
16. Dönt a tisztségviselőket megillető szakszervezeti munkaidő-kedvezmény felhasználásról.
17. Az elnök gyakorolja a munkáltatói jogkört a Szakszervezettel munkaviszonyban álló munkavállalók és a munkaidő-kedvezménnyel kikért tisztségviselők felett. A munkaviszony létesítése és megszüntetésére, díjazására vonatkozó döntései előtt azonban köteles kikérni az Elnökség véleményét.
18. Az elnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök helyettesíti.

2.2. Általános alelnök

1. Általános alelnököt a Szakszervezet alapításával egy időben meg kell választani.
2. Más tisztséget egyidejűleg a Szakszervezeten belül nem tölthet be.

2.2.1 Általános alelnök Feladatai:

1. Az elnök távollétében megbízás alapján képviseli a Szakszervezetet.
2. Köteles részt venni az elnökségi üléseken.
3. Tájékoztatja az Alapszervezetek vezetőit.
4. Felel az Elnökség operatív feladatainak ellátásáért, felügyeli és irányítja az Elnökség által létrehozott munkabizottságokat.
5. Feladata a Szakszervezet taglétszám növekedésének elősegítése, belső szervezettségének javítása.
6. Az elnökségi feladatok ellátásában együttműködik az elnökkel.

2.3. Érdekvédelmi alelnök

1. Más tisztséget egyidejűleg a Szakszervezeten belül nem tölthet be.

2.3.1 Érdekvédelmi alelnök feladatai:

1. Köteles részt venni az elnökségi üléseken és részt vehet a Szakszervezet egyéb ülésein.
2. Az elnök távollétében megbízás alapján képviseli a Szakszervezetet.
3. Feladata az illetékes szakapparátusokkal bér, foglalkoztatás, és munkaügyi kérdésekben történő szakszervezeti álláspontok kialakítása.

4. Ellátja a Szakszervezet érdekképviseleti tevékenységének koordinálását, mely keretein belül kapcsolatot tart érdekvédelmi kérdésekben az alapszervezeti vezetőkkel.
5. Közreműködik a Szakszervezet tájékoztatási infrastruktúrájának fejlesztésében.

2.4. Gazdasági alelnök

1. Gazdasági alelnököt a Szakszervezet alapításával egy időben meg kell választani.
2. Más tisztséget egyidejűleg a Szakszervezeten belül nem tölthet be.

2.4.1 Gazdasági alelnök feladatai:

1. Irányítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a Szakszervezet gazdálkodását, gazdasági ügyvitelét.
2. Köteles részt venni az elnökségi üléseken és részt vehet a Szakszervezet egyéb ülésein.
3. Az elnök távollétében megbízás alapján képviseli a Szakszervezetet.
4. Gondoskodik a Szakszervezet vagyonának gazdaságos és biztonságos működtetéséről.
5. Felel a pénzügyi és számviteli rend kialakításáért, a hatályos adó- és számviteli jogszabályok betartásáért.
6. Ellenőrzi a bizonylati fegyelem megtartását.

2.5. Elnökségi tag

1. Más tisztséget egyidejűleg a Szakszervezeten belül nem tölthet be.

2.5.1 Elnökségi tag feladatai:

1. Köteles részt venni az elnökségi üléseken és részt vehet a Szakszervezet egyéb ülésein.
2. Az elnök távollétében megbízás alapján képviseli a Szakszervezetet.
3. Elkészíti a szakszervezet szervezetépítési, fejlesztési és képzési tervét.
4. Képzzi és oktatja a szakszervezet tisztségviselőit.
5. Szervezetpolitikai kérdésekben kapcsolatot tart a helyi alapszervezetek képviselőivel.
6. Információs és tájékoztatási feladatokat lát el.
7. Ellátja az Elnökség által kiadott feladatokat.

VI. A tisztségviselők választásának szabályai

1. A választás általános szabályai

- 1.1 A Szakszervezet tagjai közvetlenül, vagy képviselőiket felhatalmazva valamennyi, alapszervezeti és országos testületi tagot, tisztségviselőt titkos szavazással öt évre választják.
- 1.2 A megválasztott tisztségviselők kötelesek betartani az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat.
- 1.3 A Szakszervezet minden tagja bármely tisztségre jelölthető, bármely tisztséget betölthet, kivéve ha:

- a) abban a munkaszervezetben, ahol az MCDSz tagsággal rendelkezik, munkáltatói jogkört gyakorol,
 - b) annál a munkaszervezetnél, ahol érdekképviselést kíván ellátni, illetve lát már el az MCDSz, működő más érdekvédelmi szervezet tagja,
 - c) közügyek gyakorlásától jogerős ítélettel eltiltottak.
- 1.4 A Szakszervezet képviselője, testületi tagja és tisztségviselője az lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és
- a) magyar állampolgár,
 - b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
 - c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.
- 1.5 Az MCDSz Elnökségének megválasztott tisztségviselője kizárólag az a szakszervezeti tag lehet, aki 12 hónapos tagsági jogvisztonnyal rendelkezik.
- 1.6 Nem választható szakszervezeti tisztségbe az a tag, akinél az „összeférhetetlenség” esete áll fenn:
- a. a pénzügyeit kezelő, ellenőrző és aláírási joggal rendelkező tisztségviselők és közeli hozzátartozóinak kapcsolata,
 - b. a tisztségviselő és vele partner gazdasági vezető közeli hozzátartozói kapcsolata.

Közeli hozzátartozó:

- a. házastárs és annak egyeneságbeli rokona,
- b. az egyeneságbeli rokon,
- c. az örökbefogadott, a mostoha, és neveltgyermek,
- d. az örökbefogadó, a mostoha és a nevelőszülő,
- e. a testvér, valamint
- f. az élettárs és annak egyeneságbeli rokona

- 1.7 Amennyiben a Jelölő Bizottság és Szavazatszámlláló Bizottság tagjára jelölés érkezik és elfogadja a jelölést, bizottsági tagságáról le kell mondania.
- 1.8 Valamennyi alapszervezeti tisztségviselő jelölésekor és megválasztásakor titkos szavazást kell lefolytatni.
- 1.9 A választás részletes szabályait a teljes tisztújítást megelőző Kongresszus által elfogadott Választási kiírás tartalmazza.

A Választási kiírás tartalmazza:

- a.) a megválasztandó testületek felépítését, a választással betöltendő tisztségeket,
- b.) a választást előkészítő és lebonyolító bizottságokat,
- c.) a választás ütemezését és a jelölések határidejét.

2 A jelölés

- 2.6 A Szakszervezet minden olyan szintjén, ahol választást tartanak, Jelölő Bizottságot kell létrehozni.
- 2.7 A jelölés folyamata a választásra jogosultak számára nyilvános.
- 2.8 A Jelölő Bizottság megalakulásának időpontját úgy kell ütemezni, hogy a tagok fel tudjanak készülni a választásra, megismerhessék a jelöltek célkitűzéseit.
- 2.9 A jelöltek névsorát legalább 10 nappal a választás előtt a választók részére hozzáférhetővé kell tenni.
- 2.10 Az Elnökség valamennyi tisztségviselő esetében javaslattételi joggal rendelkezik.

3 Eljárás tiszttség megszűnése esetén

- 3.6 A testületek tagjai, az alapszervezeti és országos központi szervezeti tiszttségviselők a tiszttségükből, illetve a testületekből bármikor visszahívhatók.
- 3.7 A tiszttségviselők időközi visszahívását a tagok 30%-a írásban kezdeményezheti.
- 3.8 Visszahívási kezdeményezés esetében a döntés előtt az érintett tiszttségviselő a Felügyelő és Ellenőrző Bizottsághoz fordulhat.
- 3.9 Amennyiben bármely okból (visszahívás, lemondás, kilépés stb.) valamelyik tag tiszttsége megszűnik, azt választással kell betölteni a tiszttség megszűnését követő 60 napon belül.

4 Az Alapszervezeti Választmány tagjaira vonatkozó speciális szabályok:

- 4.6 Nem lehetnek a Választmány tagjai: az Elnökség vagy a Felügyelő és Ellenőrző Bizottság Kongresszus által választott tagjai, az Alapszervezeti Felügyelő, és más Alapszervezetek tiszttségviselői.
- 4.7 Az Alapszervezeti Felügyelő megbízatása csak akkor hosszabbodik meg a Választmány létrehozásától számított további öt évre, ha öt a Taggyűlés e tiszttségre a választmányi tagokkal egyidejűleg újból megválasztja, egyébként Felügyelői megbízatása, eredeti lejáratú ideje nem változik.

VII. A Szakszervezet munkabizottságai

A Szakszervezet az alábbi állandó munkabizottságokat működteti:

1. Jogi Osztály

- 1.1.** A Jogi Osztály tagjai a Szakszervezet megbízott ügyvédjei, jogásza.
- 1.2.** A Jogi Osztály a Szakszervezet állandó munkabizottságaként működik, amelyet az elnök irányít.
- 1.3.** A Jogi Osztály működésének szabályait a Jogsegély Szabályzat rögzíti.

Kelt: Veresegyház városában, 2014. év május hónap 30. napján

az MCDSz Elnöksége képviseletében:

.....
Járási Tamás
az MCDSz elnöke